
	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

대한이연 윤리경영 정책


제·개정사항

제·개정 NO	제·개정일	제·개정 조항 및 내용
0	2023. 11. 30	윤리경영 정책 신규 제정
1	2024. 04. 02	조직개편에 따른 신고채널 변경

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

목차

1. 개요	3
1) 목적	3
2) 적용범위	3
3) 책임과 권한	3
2. 윤리현장	3
3. 윤리강령	4
1) 기본 책무	4
2) 고객 존중	4
3) 사회와의 공존	5
4) 임직원의 기본윤리	6
5) 윤리강령 준수의무	7

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

1. 개요

1) 목적

대한이연은 투명하고 공정한 경영의 실천으로 기업의 사회적 책임을 다하고 고객을 우선으로 하여 모든 이해관계자의 공동번영을 추구하고자 윤리경영 정책을 제정한다.

2) 적용범위

본 정책은 대한이연 및 관계사의 모든 임직원에 적용한다. 또한 당사와 거래하는 협력사에도 본 정책 또는 본 정책과 유사한 수준의 정책을 준수 할 것을 권장한다.

3) 책임과 권한

- ① 경영기획실장은 윤리규범의 제·개정, 실행에 책임과 권한이 있으며, 상임감사는 그에 따른 실행에 책임과 권한이 있다.
- ② 각 부서장은 윤리강령의 실행에 책임과 권한이 있다.

2. 윤리헌장


대한이연은 화합, 책임, 기술의 경영이념을 임직원 모두가 공유하고 자유경영 시장의 질서와 공정거래 원칙을 존중하며, 관계법령 및 윤리적 기준을 준수하는 경영활동을 통하여 우리의 가치를 증대하고 모든 이해관계자들과 공동번영을 추구한다.

우리는 구성원의 인간 존엄성을 존중하며 인권 및 기본권을 보호하고 삶의 질 향상을 위해 노력한다.

우리는 자유경영시장의 질서와 공정거래 원칙을 존중하며, 고객과 협력업체의 상호신뢰와 협력을 바탕으로 공동의 발전을 추구한다..

우리는 우리는 경영활동에 관련된 국내외 관계법규 및 국제기준을 준수하고 기업의 사회적 책임을 다한다.

우리는 환경 및 기후변화에 선제적 대응하고, 안전보건 활동을 최우선 경영으로 실천한다.

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

우리는 회사에서 추구하는 지속가능경영이 실현될 수 있도록 역할과 책임을 다한다.

3. 윤리강령

이 윤리강령은 투명하고 공정한 경영의 실천으로 기업의 사회적 책임을 다하고 고객을 최우선으로 하여 모든 이해관계자와 공존번영을 추구하고자 윤리현장의 구체적 실천방향을 준수한다.

1) 기본 책무

① 최고의 제품과 서비스 창출

세계 초일류 기업을 목표로 최고의 제품과 서비스를 창출한다.

가. 품질은 결코 타협하거나 양보할 대상이 아닌 우리의 최고 가치로 삼는다.

나. 부단한 혁신과 연구개발을 통해 새로운 가치를 창조함으로써 인류사회의 발전을 선도한다.

② 고객 중심

“고객이 있으므로 대한이연이 존재한다.”는 신념으로 고객만족에 최선을 다한다.

가. 모든 의사결정에서 고객만족을 최우선적으로 고려한다.

나. 고객의 요구와 기대에 부응하여 고객이 만족할 수 있는 제품과 서비스를 적기에 제공한다.

③ 삶의 질 향상 선도

개인의 존엄성과 가치를 존중하고 정신적·물질적 삶의 질 향상을 선도한다.


가. 인종, 국적, 성, 학력, 종교, 출신지역 등을 이유로 어떠한 차별도 하지 않는다.

나. 자신과 가족, 나아가 인류 공동체의 정신적·물질적 삶의 질 향상을 위해 최선을 다한다.

2) 고객 존중

① 고객 존중 및 고객 보호

가. 항상 고객을 존중하고 고객에게 감사하며 고객의 입장에서 생각하고 행동하며 고객의 권리를 존중한다.

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

나. 고객의 안전과 이익·정보를 보호하며 고객에게 피해가 가지 않도록 제품의 안정성을 우선적으로 확보한다.

② 고객 응대

가. 고객의 요구에는 신속·정확하게 대응한다.

나. 고객과의 약속은 반드시 지킨다.

3) 사회와의 공존

① 사회공헌 및 친환경 경영

가. 영속적인 기업활동을 통해 고용을 창출하고 성실한 조세납부로 사회적 책임을 다함으로써 국가경제 발전에 기여한다.

나. 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중하며, 경영정보를 성실하게 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계 구축 및 이익의 극대화를 위해 노력한다.

나. 임직원의 건전한 사회봉사활동 참여를 보장하고 권장함으로써 사회발전에 공헌한다.

다. 개발, 제조, 유통, 판매 등 모든 사업 활동에서 친환경 제품과 서비스를 제공하고 친환경 사업장을 실현한다.

② 협력회사와 상생협력

가. 협력사와 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력관계를 구축함으로써 공동의 발전을 추구한다.


나. 우월적 지위를 이용하여 어떠한 형태의 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.

다. 협력사와 더불어 수출제한과 관련된 국내외 규정을 준수하며 위조부품을 방지하는 최대한 노력한다.

③ 법규준수 및 문화와 관습 존중

가. 국가 및 지역사회의 일원으로 독점규제 및 공정거래에 관한 법률, 부정부패방지법 등 관련법규를 준수하고, 국제적으로 통용되는 국제경제협력개발기구(OECD)의 국제상거래 뇌물방지협약, 다국적기업 가이드라인 등 제반 법규를 준수한다. 또한 문화나 관습 등 사회적 가치관을 존중한다.

나. 자유경쟁의 원칙에 따라 공정하고 자유로운 시장경제질서를 존중하며 상도의를 벗어난 부정한 방법으로 이익을 취하지 않는다.

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

다. 사업을 영위하는 국가의 제반법규를 준수하며 범죄활동(사기, 횡령, 사법방해 등)에 가담하는 행위를 엄격히 금지한다.

④ 근무환경 개선, 안전사고 예방

가. 모든 임직원은 안전하고 쾌적한 근무환경을 유지하기 위해 노력한다.

나. 안전수칙을 철저히 준수하고 화재, 천재지변 등 비상사태 시 조기수습을 위해 적극 협력한다.

4) 임직원의 기본윤리

① 명예와 품위유지 및 자율과 책임의식

가. 전체 임직원은 인간미, 도덕성, 예의범절, 에티켓을 생활화하여 명예와 품위를 지킨다.

나. 주어진 직무는 합리적으로 판단하여 공정하게 결정하고, 도전적이고 창의적으로 임무를 수행하며 회사의 규정과 제도를 준수한다.

② 건전한 조직문화

가. 회사의 자산을 사적인 목적으로 사용하지 않으며 구성원간 원활한 의사소통, 상호신뢰, 존중을 바탕으로 협력적 조직문화를 유지한다

나. 성희롱이나 장애인에 대한 모독 등 건전한 동료관계를 해치는 일체의 언사나 행동을 하지 않으며, 혈연, 지연, 학연에 근거한 사조직 등의 결성으로 건전한 조직문화를 해치는 행위를 하지 않는다.

다. 임직원은 주어진 직무에 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하고 업무와 관련된 법규 및 회사의 규정을 준수한다.


③ 지적재산권의 존중 및 정보보호

가. 회사의 영업비밀을 포함한 지적재산의 중요성을 인식하고 제3자에게 회사의 중요 정보를 누설하거나 타인·타사의 기밀정보를 불법적으로 입수하거나 사용하지 않는다.

나. 직무수행 중에 인지한 회사의 정보는 지식 자산으로 기록·관리하고 보안을 유지하며 부정 또는 부당하게 이용하지 않는다.

다. 고객의 개인정보보호를 위해 관련 법규와 규정을 준수하며, 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않는다.

라. 회사는 임직원의 사생활을 보호한다.

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

④ 이해상충행위 금지

가. 임직원은 정당한 절차에 의한 경우가 아니면 사적인 영리 활동이나 영리목적의 겸임이나 겸직행위를 하지 않는다.

나. 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계가 발생하지 않도록 노력하며, 회사와 개인 또는 부서간의 이해가 상충될 경우에는 합법적인 범위 내에서 회사의 이익을 우선적으로 고려하여 행동한다.

⑤ 공정한 경쟁과 거래

가. 상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 담합행위를 할 것을 합의하지 않는다.

나. 고객, 파트너, 협력업체, 기타 기관 및 개인의 자금세탁과 관련되는 행위를 하지 않는다.

⑥ 부정부패 금지

가. 협력사 임직원들과 직·간접적으로 부적절한 이익을 주고 받거나 협력사에 이를 요구하지 않으며, 사적인 거래를 하지 않는다.

대표적인 금지 사례

- 과도한 경조사비, 승진·명절 선물을 요구하는 행위
- 식사나 회식, 골프 등 향응 접대를 받는 행위
- 금전거래, 대출 보증 요구 행위
- 편의제공(업무경비, 물품지원, 행사지원, 협찬 등) 행위

5) 윤리강령 준수의무


① 준수 및 재발방지

가. 모든 임직원은 윤리강령을 준수하여야 하며, 임원과 관리자는 소속직원이 윤리강령을 준수하도록 관리할 책임이 있다

나. 윤리강령 위반행위 발생시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발되지 않도록 노력한다.

② 위반시 신고 및 조치사항

가. 모든 임직원은 윤리정책 위반사항을 인지하거나 제3자로부터 위반사항을 접수 한 경우 반드시 회사에 신고하여야 하며, 신고를 접수한 경우 윤리위반 신고처를 총무관리팀에 설치하여 운영한다. 위반시 징계조치를 받는 등 해당 행위에 대한 책임을 지며,

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

이에 따른 신고 및 상담문의는 총무관리팀에 신고하고 상담한다.

윤리경영 위반 신고채널 / 부서명 : 총무관리팀 / e-mail : esg@daehanly.com

홈페이지 윤리경영 제보


나. 신고자의 익명성을 철저히 보호하고 신고자 신분누설과 신고자에 대한 보복 및 색출행위를 엄격히 금지하며, 신고자에게 해당 신고를 근거로 어떠한 불이익도 주지 않는다.

다. 본 규정의 위반 사실이 확인되는 경우 사내 징계절차에 따라 처리 여부를 결정한다.

부 칙

제1조 기타 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 사규에서 정하는 바에 따른다.

제2조 시행일 본 정책은 2023년 11월 30일부터 시행한다.

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

투명윤리 실천 서약서(임직원용)

투명윤리 실천 서약서

본인은 윤리를 바탕으로 공정하고 투명한 기업경영이 경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 당사의 윤리경영 실천에 동참하고 윤리헌장 및 강령에 적극 호응하여 다음 사항을 준수 및 실천할 것을 서약합니다.


1. 본인은 공정하고 투명한 거래를 유지하기 위해 관련 법령을 준수하며, 부당한 방법으로 경제적 혹은 비경제적 이익을 도모하지 않겠습니다.
2. 본인은 계약 체결 및 계약이행 과정에서 어떠한 경우에도 대한이연 임직원, 가족, 또는 임직원과 관련된 제3자에게 다음 사항을 제안, 제공, 약속하지 않겠습니다.
 - ① 일체의 선물 제공 및 금품 수수
 - ② 일체의 향응/접대 및 비금전적 편의 제공
 - ③ 외부에서 저녁식사를 할 경우 식사 후 2차 행위
 - ④ 청탁이나 압력행사에 가담하는 행위
 - ⑤ 기타 상기에서 언급하지 않은 금품 수수, 청탁 및 이에 준하는 행위
3. 본인은 불공정거래에 가담하거나 공정한 시장질서를 훼손하는 행위를 하지 않으며, 정직하고 투명하게 업무를 수행하겠습니다.
4. 본인은 뇌물 수수 금지와 부패 방지에 관한 정책 또는 기준을 숙지하고, 이를 준수할 수 있도록 노력하겠습니다.
5. 본인은 당사의 협력업체와 상호존중의 상생관계를 지향하며, 업체 간 공정한 거래 및 상생협력 문화가 조성될 수 있도록 앞장서겠습니다.
6. 본인은 당사 임직원의 투명윤리 위반행위 또는 대가성이 없더라도 비위행위로 의심받을 수 있는 일체의 행위를 알게 될 경우 그 사실을 반드시 '윤리경영 위반 신고 채널'에 신고하겠습니다.

본인은 위 사항을 면밀히 확인하고 서약합니다.

년 월 일

서약자 소속: 직위/직책 성명 (서명)

대한이연주식회사 귀중

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

투명윤리 실천 서약서(협력업체 대표자용)

투명윤리 실천 서약서

당사(본인)은 윤리를 바탕으로 공정하고 투명한 기업경영이 경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 당사의 윤리경영 실천에 동참하고 윤리헌장 및 강령에 적극 호응하여 다음 사항을 준수 및 실천할 것을 서약합니다.


1. 당사(본인)은 공정하고 투명한 거래를 유지하기 위해 관련 법령을 준수하며, 부당한 방법으로 경제적 혹은 비경제적 이익을 도모하지 않겠습니다.
2. 당사(본인)은 계약 체결 및 계약이행 과정에서 어떠한 경우에도 대한이연 임직원, 가족, 또는 임직원과 관련된 제3자에게 다음 사항을 제안, 제공, 약속하지 않겠습니다.
 - ① 일체의 선물 제공 및 금품 수수
 - ② 일체의 향응/접대 및 비금전적 편의 제공
 - ③ 외부에서 저녁식사를 할 경우 식사 후 2차 행위
 - ④ 청탁이나 압력행사에 가담하는 행위
 - ⑤ 기타 상기에서 언급하지 않은 금품 수수, 청탁 및 이에 준하는 행위
3. 당사(본인)은 불공정거래에 가담하거나 공정한 시장질서를 훼손하는 행위를 하지 않으며, 정직하고 투명하게 업무를 수행하겠습니다.
4. 당사(본인)은 뇌물 수수 금지와 부패 방지에 관한 정책 또는 기준을 숙지하고, 이를 준수할 수 있도록 노력하겠습니다.
5. 당사(본인)은 당사의 협력업체와 상호존중의 상생관계를 지향하며, 업체 간 공정한 거래 및 상생협력 문화가 조성될 수 있도록 앞장서겠습니다.
6. 당사(본인)은 대한이연 임직원의 투명윤리 위반행위 또는 대가성이 없더라도 비위행위로 의심받을 수 있는 일체의 행위를 알게 될 경우 그 사실을 반드시 '윤리경영 위반 신고 채널'에 신고하겠습니다.
7. 본인은 대한이연 협력업체 대표로서 직접 대외부문 지출내역에 대해 수시 점검하고, 직원 교육을 통한 관리를 더욱 강화하겠습니다.

본인은 위 사항을 면밀히 확인하고 서약합니다.

년 월 일

서약자 회사명: 소속: 직위/직책 성명 (서명)

대한이연주식회사 귀중

	ESG 경영	문서번호	DHLY-G01	제개정일	2024.04.02.
	윤리경영 정책	개정번호	1	관리팀	총무관리팀

투명윤리 실천 서약서(협력업체 임직원용)

투명윤리 실천 서약서

본인은 윤리를 바탕으로 공정하고 투명한 기업경영이 경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, 당사의 윤리경영 실천에 동참하고 윤리헌장 및 강령에 적극 호응하여 다음 사항을 준수 및 실천할 것을 서약합니다.

1. 본인은 공정하고 투명한 거래를 유지하기 위해 관련 법령을 준수하며, 부당한 방법으로 경제적 혹은 비경제적 이익을 도모하지 않겠습니다.
2. 본인은 계약 체결 및 계약이행 과정에서 어떠한 경우에도 대한이연 임직원, 가족, 또는 임직원과 관련된 제3자에게 다음 사항을 제안, 제공, 약속하지 않겠습니다.
 - ① 일체의 선물 제공 및 금품 수수
 - ② 일체의 향응/접대 및 비금전적 편의 제공
 - ③ 외부에서 저녁식사를 할 경우 식사 후 2차 행위
 - ④ 청탁이나 압력행사에 가담하는 행위
 - ⑤ 기타 상기에서 언급하지 않은 금품 수수, 청탁 및 이에 준하는 행위
3. 본인은 불공정거래에 가담하거나 공정한 시장질서를 훼손하는 행위를 하지 않으며, 정직하고 투명하게 업무를 수행하겠습니다.
4. 본인은 뇌물 수수 금지와 부패 방지에 관한 정책 또는 기준을 숙지하고, 이를 준수할 수 있도록 노력하겠습니다.
5. 본인은 당사의 협력업체와 상호존중의 상생관계를 지향하며, 업체 간 공정한 거래 및 상생협력 문화가 조성될 수 있도록 앞장서겠습니다.
6. 본인은 대한이연 임직원의 투명윤리 위반행위 또는 대가성이 없더라도 비위행위로 의심 받을 수 있는 일체의 행위를 알게 될 경우 그 사실을 반드시 '윤리경영 위반 신고 채널'에 신고하겠습니다.

본인은 위 사항을 면밀히 확인하고 서약합니다.

년 월 일

서약자 회사명: 소속: 직위/직책 성명 (서명)

대한이연주식회사 귀중